

Положение о конфликте интересов работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская окружная клиническая больница»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» (далее – Учреждение) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 №531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником), которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

1.3. Понятие «конфликта интересов», «личной заинтересованности», применяемое в настоящем Положении, закреплено в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в статье 75 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.4. Целью настоящего Положения является выявление и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.5. Основной задачей настоящего Положения является принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.6. Ознакомление гражданина, принимаемого на работу в Учреждение, с

настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.8. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, фондами, автономными некоммерческими организациями, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший конфликт интересов и сообщать о возможности его возникновения работодателю;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1. Ответственным за прием сведений о конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

4.3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

в ходе проведения ежегодных аттестаций;

при возникновении конфликта интересов.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Порядок урегулирования конфликта интересов и возможные способы его разрешения

5.1. При приеме на работу, назначении на новую должность работник Учреждения направляет специалистом отдела кадров в юридический отдел для заполнения декларация о конфликте интересов по форме установленной настоящим Положением, и лично передает ее ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

5.2. При возникновении конфликта интересов работник в течение 1 рабочего дня со дня его выявления сообщает ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, а также принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Для сообщения о возникновении конфликта интересов работник заполняет декларацию о конфликте интересов по форме, установленной приложением 1 настоящим Положением и передает ее в юридический отдел лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений любым удобным способом (лично или почтой).

5.3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений осуществляет прием и регистрацию декларации о конфликте интересов в день ее поступления. Регистрация поступившей декларации о конфликте интересов осуществляется в Журнале регистрации и учета деклараций о конфликте интересов (далее – Журнал). Журнал ведется по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению

5.4. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений изучает, поступившую декларацию о конфликте интересов работника. Проводит собеседование с работником, направившим декларацию о конфликте интересов, при необходимости получает от него письменные пояснения. Запрашивает при необходимости дополнительную информацию и материал у работников,

руководителей структурных подразделений, в отделе кадров и в иных органах и организациях. На основании проделанной работы готовит мотивированное заключение.

5.5. Направляет декларацию о конфликте интересов, мотивированное заключение и иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в декларации в Комиссию по противодействию коррупции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» (далее – Комиссия) не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации декларации о конфликте интересов работника.

5.6. Рассмотрение декларации о конфликте интересов работника осуществляется Комиссией конфиденциально.

5.7. Работник, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов может принимать участие в заседании Комиссии по рассмотрению декларации о конфликте интересов работника и давать пояснения.

5.8. Комиссия по результатам рассмотрения декларации и документов, принимает одно из следующих решений:

при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

при исполнении работником трудовых обязанностей установлена личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

работник не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. В течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии протокол (выписка из протокола) заседания Комиссии предоставляется главному врачу Учреждения и направляется работнику.

5.10. Главный врач Учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов работника, с учетом решения, принятого Комиссией, оценивает серьезность возникших для Учреждения рисков, и в случае необходимости определяет форму урегулирования конфликта интересов.

5.11. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

увольнение работника Учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового

кодекса Российской Федерации;

увольнение работника Учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

5.12. По письменной договоренности Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5.13. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Приложение
к Положению о конфликте интересов
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
«Нижневартовская окружная клиническая больница»

_____ (ФИО и должность

_____ непосредственного начальника)

_____ (ФИО работника, заполнившего

_____ декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации(1) я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения руководителей, и работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница».

I. Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Учреждения? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте Учреждения? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в

судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения и, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия, или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности Учреждения? _____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об Учреждении:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг Учреждения на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Учреждению и ставшую Вам известной по работе или _____

разработанную Вами для Учреждения во время выполнения своих обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы Учреждения

11. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения? _____

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

(1) Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)

Приложение
к Положению о конфликте интересов
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
«Нижневартовская окружная клиническая больниц»

ФОРМА

Журнал регистрации и учета деклараций о конфликте интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации декларации о конфликте интересов	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, предоставившего декларацию о конфликте интересов	Подпись лица, принявшего декларацию о конфликте интересов	Примечание
-----------------------	---	---	---	------------